

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»

Председатель профкома училища



Р.Ф. Бадртдинова

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Мензелинское медицинское  
училище»



Л.А. Хиразева

« 29 » 08 2019 г.

Приказ № 49

Локальный акт 27

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЕ СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического  
совета

Протокол № 1

« 29 » 08 2019 г.

2019 г

## 1. Общие положения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Задачами организации и контроля состояния охраны труда являются:

1.1 Определение круга обязанностей должностных лиц училища в области охраны труда.

1.2 Определение перечня профессий и должностей, по которым:

- проводится обучение и проверка знаний по охране труда;
- освобождены от инструктажей на рабочем месте;
- должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- работники проходят обязательные предварительные, перед поступлением на работу, и периодические медицинские осмотры;

1.3 Выявление и устранение нарушений техники безопасности и производственной санитарии, ликвидация предпосылок производственного травматизма.

## 2. Обязанности должностных лиц училища в области охраны труда

2.1 Ответственный по охране труда обязан обеспечить:

- проверку состояния охраны труда в лабораториях, и других структурных подразделениях;
- совместно с инженером по охране труда аттестацию должностных лиц, проводящих инструктаж с подчиненными и студентами;
- согласование инструкций по охране труда для работников, подчиненных структурных подразделений;
- контроль проведения мероприятий по охране труда в процессе лабораторных и практических работ, производственных практик;
- исправное состояние оборудования лабораторий, кабинетов, безопасность их эксплуатации;
- оформление уголков по охране труда в подчиненных подразделениях;
- разработка инструкций (первичный, повторный) по охране труда для студентов и персонала
- обеспечение рабочих мест противопожарным инвентарем, контроль состояния пожарной безопасности
- периодическую проверку сопротивления изоляции и заземления.

2.2 Заместитель директора по АХЧ обязан обеспечить:

- эксплуатацию и содержание территории, зданий и сооружений училища в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- здоровые и безопасные условия труда и учебы постоянного и переменного состава;
- контроль за выполнением подчиненными правил и инструкций по охране труда;
- своевременный и качественный инструктаж подчиненных работников;
- проведение периодических проверок и свидетельствований объектов госнадзора, контроль за допуском к обслуживанию этих объектов и электрических установок после соответствующей подготовки и оформления;
- организацию проведения медицинских осмотров в соответствии с требованиями руководящих документов;
- питьевой режим в соответствии с действующими правилами.

## 3. Обязанности заведующих лабораториями, кабинетами, руководителей подразделений по охране труда

Заведующие лабораториями, кабинетами, руководители подразделений по охране труда обязаны:

3.1 Содержать и эксплуатировать помещения в соответствии с Правилами безопасности и соблюдения правил санитарии учебно-производственных помещений.

3.2 Проводить инструктаж студентов перед лабораторными и практическими работами, производственных практик.

3.3 Принимать участие в оформлении и содержании в надлежащем виде уголка по охране труда.

3.4 Выполнять в установленные сроки мероприятия предписания инженера по охране труда.

3.5 Немедленно уведомлять руководство училища о случаях травматизма в училище, устранять предпосылки к их устранению.